**Образец письма для территориалных отделов при передаче**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателю комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

Помпаевой С.Н.

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О передаче имущества |  |

Уважаемая Светлана Николаевна!

Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Нижнего Новгорода просит Вас исключить из оперативного управления имущество (перечень прилагается) для передачи в оперативное управление / хозяйственное ведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Перечень имущества на \_\_ л. в 1 экз.;
2. Инвентарная карточка на \_\_ л. в 1 экз.;
3. Копия постановления администрации города Нижнего Новгорода от \_\_\_ № \_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
4. Копия муниципального контракта \_\_\_ на л. в 1 экз.;
5. Копия договора на \_\_ л. в 1 экз.;
6. Копия платежного поручения на \_\_\_ л. в 1 экз.;
7. Счет-фактура на \_\_\_ л. в 1 экз.;

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации города, глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_